



Rzeszów, 11.12.2018

Pytanie nr 2 do zapytania ofertowego nr 02/18/ST

Dzień dobry,  
bardzo proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Czy jest już może znany podział na grupy przewidywanych 28 osób na szkolenie Pracownik biurowy z obsługą komputera?
2. Bardzo proszę o rozstrzygnięcie poniższych zapisów:

W części opisującej oba szkolenia mamy: *Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje lub egzamin zewnętrzny potwierdzający zdobyte kwalifikacje*, a w innym miejscu zapytania ofertowego, dotyczącym Pracownika biurowego: *Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC), w ramach którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje*.

Czy nie ma tutaj sprzeczności?

3. W przypadku braku konieczności organizowania egzaminu zewnętrznego dla Pracownika biurowego, czy dokumentem potwierdzającym uzyskane kompetencje może być Zaświadczenie wystawiane na wzorze MEN?

**Odpowiedź:**

Poniżej przesyłamy odpowiedzi na Państwa pytania:

1. Nie jest znany podział na grupy dla 28 osób na szkolenie Pracownik biurowy z obsługą komputera.
2. Zapis: *Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kompetencje lub egzamin zewnętrzny potwierdzający zdobyte kwalifikacje* jest przedstawieniem ogólnych wymagań w stosunku do Wykonawcy, natomiast opis: *Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC), w ramach którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje* dotyczy szczegółowego opisu KONKRETNEGO szkolenia. Poza zapisami ogólnymi dotyczącymi obydwu szkoleń pod każdym z nich jest zawarty opis szczegółowy, dotyczący każdego ze szkoleń indywidualnie. W związku z tym nie ma tu sprzeczności.
3. Egzamin zewnętrzny dla szkolenia Pracownik biurowy z obsługą komputera musi zostać przeprowadzony, ponieważ wg szczegółowych zapisów zapytania ofertowego ma ono na celu nabycie przez uczestników KWALIFIKACJI.

PREZES ZARZĄDU

Dagmara Lech

 **STAWIL Sp. z o.o.**  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów  
NIP: 8133647874 • KRS: 0000383917  
REGON: 180674180 • [www.stawil.pl](http://www.stawil.pl)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 9/12, 35-025 Rzeszów

[stazplus2@stawil.pl](mailto:stazplus2@stawil.pl) | [www.stazplusdwa.stawil.pl](http://www.stazplusdwa.stawil.pl)

**STAŻ+2**